

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ
Ш.ЕСЕНОВ АТЫНДАҒЫ КАСПИЙ МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНОЛОГИЯЛАР
ЖӘНЕ ИНЖИНИРИНГ УНИВЕРСИТЕТІ
“ЭКОНОМИКА ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚ” ИНСТИТУТЫ

“ҚАРЖЫ” КАФЕДРАСЫ

КАРЖАУБАЕВА О.Ж-НЫҢ

**5В050900 – «ҚАРЖЫ» МАМАНДЫҒЫНЫҢ СТУДЕНТЕРІНЕ
«ҚАРЖЫЛЫҚ МЕНЕДЖМЕНТ» ПӘНІНЕН КУРСТЫҚ ЖҰМЫСТЫ
ОРЫНДАУҒА АРНАЛҒАН**

ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУ

АҚТАУ - 2010 Ж.

ӘОЖ 336.7 (072)

Құрастырушы: доцент Каржаубаева О.Ж.

5В050900 «Қаржы» мамандығының студенттеріне «Қаржылық менеджмент» пәнінен курстық жұмысты орындауға арналған әдістемелік құрал. Ақтау-2010, 17 бет

Сын пікір беруші: э.ғ.к. Еркулова Г.С.

Әдістемелік құралында курстық жұмысты жазу мақсаты, талаптары, курстық жұмыс тақырыптары және әдебиеттер тізімі қарастырылған.

Ш.Есенов атындағы Каспий мемлекеттік технологиялар және инжиниринг университетінің оқу-әдістемелік Кеңесінің шешімі бойынша басуға ұсынылған.

© Ш.Есенов атындағы КМТЖИУ, 2010

МАЗМҰНЫ

1. Курс жұмысын жазудың мақсаты және оған қойылатын талаптар.....	4
2. Курс жұмысының тақырыбын таңдау және оның жоспарын құру.....	5
3. Әдебиеттер мен нақты мәліметтерді жинақтау.....	6
4. Курс жұмысының мазмұнын жазудың тәртібі.....	7
5. Курс жұмысын безендіруге және оны қорғауға қойылатын талаптар....	9
6. Курстық жұмысты даярлап өткізу мерзімі мен бағалануы.....	10
7. Курстық жұмысты тақырып нөмірі бойынша бөлу.....	10
8. Курстық жұмыс тақырыптары.....	13
9. Ұсынылған әдебиеттер тізімі.....	15

1. КУРС ЖҰМЫСЫН ЖАЗУДЫҢ МАҚСАТЫ ЖӘНЕ ОҒАН ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

КУРС ЖҰМЫСЫН ЖАЗУДЫҢ МАҚСАТЫ - жалпы теориялық пәндерді оқыту барысында алған білімді тиянақтап, кейбір күрделі экономикалық мәселелерді тереңірек түсіну. Оқу бағдарламасы бойынша кафедра мәжілісінде курс жұмысының тақырыптамасы бекітіліп, студенттер соған сәйкес VI-ші оқу семестрінде курс жұмысын орындайды. Жазылған жұмыс емтиханға бір ай уақыт қалғанда кафедраға тапсырылып, тексеруден өткен соң сол уақыт ішінде қорғалуы тиіс.

Курс жұмысын ойдағыдай орындау студенттің алдына қойған талаптарын жете түсінуіне байланысты. Ол талаптар жұмыстың теориялық деңгейіне, оның мазмұнына, құрылымына, көлеміне және жинақтаған мәліметтерді қорытындылап жазу сипатына, сонымен бірге, жазып бітірген жұмысты безендіріп қорғауға дайындауға байланысты қойылады.

КУРС ЖҰМЫСЫН ЖАЗУДЫҢ МІНДЕТІ:

- студентті ғылыми, оқу және анықтама әдебиеттерін пайдалануға үйрету;
- басқа пәндерді оқығанда алған білімін қорытындылап өз курс жұмысына пайдалана білу;
- студенттің талдағыш ойын және шығармашылық қабілетін өрістету;
- жазылған жұмысты қысқаша қорытындылап, ауызша баяндау әдістерін меңгеру.

Осы мақсаттарға жету үшін студент курс жұмысын таңдаған тақырыптың мазмұнын терең анықтап, сол бойынша жазылған алыс, жақын шетел және Қазақстан ғалымдарының әдебиеттерін, ғылыми еңбектерін, ресми құжаттарды оқып, түсініп, оларды пайдаланғаны жөн.

Бұл пән экономикалық ғылымның арнаулы бөлігі. Ол ақша, несие және банктердің атқаратын қызметтеріне байланысты туындайтын экономикалық қатынастардың ерекше жүйесін зерттейді.

Сондықтан экономиканың нарықтық қатынастарға өту кезеңінде ақша-несие жүйелері мен бағалы қағаздар нарығы қалыптасып жетілуде. Бұл экономикалық категорияларды қолдану ортасын жан-жақты зерттеп және оның нәтижесін практикалық жұмыста пайдалану қоғамның экономикалық даму заңдарын білу деген. Демек, курс жұмысын ойдағыдай жазу үшін оқыған ғылыми әдебиеттер мен жинақтаған нақты мәліметтерді дұрыс

қорытынды жасай білуді талап етеді. Сондықтан курс жұмысына ғылыми тұрғыдан терең, әрі теориялық мәселелерді практикамен ұштастырып баяндау қажет. Нақты ақпараттарды терең талдап, оларды мұқият таңдап алу шарт. Ол үшін статистикалық жинақтарды, кәсіпорындар мен акционерлік қоғамдардың және фирмалар мен банктердің сандық мәліметтерін пайдалану керек.

Курс жұмысының тақырыбын дұрыс таңдап, оның мән-мағынасын жете түсіну, мазмұнын кеңінен ашу, сөйтіп оны диплом жұмысына ұластыру сатысында ой толғай білу, келешекте ғылыми зерттеу ісіне үйренудің маңызды алғы шарты.

2. КУРС ЖҰМЫСЫНЫҢ ТАҚЫРЫБЫН ТАҢДАУ ЖӘНЕ ОНЫҢ ЖОСПАРЫН ҚҰРУ

2. Жұмыстың нәтижелілігі, сөз жоқ, таңдалған тақырыпқа байланысты. Курс жұмысының тақырыбын студент өзі таңдап алып, оның жоспарын құрады. Жоспар құруға тыңғылықты дайындалу керек. Себебі дұрыс құрылған жоспар курс жұмысының құрылымын, мазмұнын, оның тарауларының логикалық байланысын айқындайды. Сонымен қатар жоспар студенттің тақырыпқа байланысты ғылыми әдебиеттер мен нақты ақпараттарды терең оқып, оның ең керектісін таңдай білуінің көрсеткіші. Сондықтан жоспар құра білу студенттердің курс жұмысында қаралатын келесі мәселенің және оның кейбір тұстарын түсінуінің айғағы. Демек жоспардың сапалылығының жұмыс сипатына тигізетін әсері мол. Жоспарға кіріспе, тақырыптың мазмұнын айқындайтын үш-төрт сұрақ және қорытындыны енгізген дұрыс. Мысалы, «Қаржылық тәуекел басқару объекті ретінде.» деген тақырып бойынша жоспар:

Кіріспе

1. Қаржылық тәуекелдерді басқарудың теориялық негіздері
2. Қаржылық тәуекелдерді басқару объектілерін талдау
3. Тәуекелдерді басқару жүйесін жетілдірудің негізгі жолдары

Қорытынды.

Ғылыми-әдістемелік кеңес беру мақсатында бір топ студенттерге ғылыми жетекші ретінде оқытушы бекітіледі. Ол курс жұмысының жоспарын құруға, керекті әдебиеттер мен нақты мәліметтер жинауға ақыл айтып, жұмыс жазуды бағыттап және бақылап отырады.

3. ӘДЕБИЕТТЕР МЕН НАҚТЫ МӘЛІМЕТТЕРДІ ЖИНАҚТАУ

Жұмыс жазуға керекті әдебиеттер мен нақты мәліметтерді студент өзі іздеп, жинақтап алады. Бастапқыда тақырыпқа байланысты қабылданған ресми шешімдер мен заң күші бар жарлықтарды, одан соң ғылыми еңбектер, әдебиеттер мен ақпарат құралдарында жарияланған нақты мәліметтерді оқыған дұрыс.

Ол үшін университет кітапханасындағы каталогтармен танысып, мәлімет, ақпараттардың басылып шыққан уақытына көңіл бөлген жөн. Әдетте экономикалық категориялар өндірістік қатынастардың өзгерістерін айқындайды. Сондықтан бірінші кезекте соңғы уақытта жарық көрген деректерді таңдап пайдаланған жөн. Таңдап алған әдебиеттер мен мәліметтерді дәптерге немесе карточкаларға жазып, курс жұмысының жоспарына сай топтастырып, алфавит бойынша тізім жасаған дұрыс. Тізім төмендегі үлгімен жазылады:

- автордың фамилиясы және аты-жөні (егер бір автордың басшылығымен шықса онда кітаптың аты);
- кітаптың алғы бетіндегі дәл атауы;
- томы, басылған жері, жылы және неше бет. Мысалы: Ковалев В.В. Бригхэм Ю. Введение в финансовый менеджмент. Учебник для вузов. М.: «Финансы и статистика», 2000.
- Журналға, газетке шыққан мақалаларды тізу бірсыпыра басқаша:
 - автордың фамилиясы және аты жөні;
 - мақаланың аты;
 - журналдың немесе газеттің аты, оның шыққан жылы және саны, ал газеттің шыққан айы және жұлдызы жазылады. Мысалы: автордың аты-жөні «Рынок ценных бумаг – наш ответ экономическому кризису». // Деловая неделя, 2004г. №25(603) 25 маусым

Керекті әдебиеттерді жинақтап алған соң ғана оларды зерттеп білуге кірісу керек. Зерттеудің нәтижелі болуына қаралатын мәселе бойынша алдын ала оқулықтың тиісті бөлімін оқыған зор әсер етеді. Сонымен бірге зерттелетін тақырыпқа байланысты әдейі жазылған оқулықтар, ғылыми жинақтармен де танысқан дұрыс.

Қоғамдағы болып жатқан экономикалық құбылыстар туралы тек жан-жақты зерттеліп, талданған нақты мәліметтер ғана ғылыми негізде болуы және дұрыс қорытынды беруі ақиқат. Сондықтан сол ақиқат ақпараттарды талдау арқылы ғана теория мен практиканың байланысын айқындауға мүмкіндік туады. Бұрыннан белгілі, теория практикаға жол ашса, ал практика теория дұрыстығының шешуші белгісі. Демек, экономикалық құбылыстарды

айғақтайтын нақты және статистикалық мәліметтерді жинақтауға аса мұқият көңіл бөлген жөн. Нақты мәліметтердің негізгі көзі Қазақстан Республикасы статистика жөніндегі Ұлттық агенттігінің жыл сайын шығаратын сандық жинағы. Сонымен қатар, ақша, несие, банктер, бағалы қағаздар туралы мағлұматтарды Ұлттық банктің саяси экономикалық апталығы, кей кездерде брошюра, журнал және газеттерде жариялайды. Курс жұмысын жазуға ұлттық экономиканы сипаттайтын көрсеткіштермен қатар жергілікті мәліметтерді де кеңінен қолдануға болады. Мысалы: Ондай тақырыптар бойынша жергілікті жерлердегі, облыстардағы банктердің қызметін көрсететін нақты ақпараттарды пайдаланған дұрыс. Көп жағдайда белгілі бір қаланың, облыстың көрсеткіштерін баяндайтын жергілікті ақпарат құралдарын пайдалану ұтымды.

4. КУРС ЖҰМЫСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖАЗУДЫҢ ТӘРТІБІ

Керекті ақпараттарды жинақтап, жан-жақты және терең зерттегеннен кейін курс жұмысының жоспарын қайта қарап, кейбір сұрақтарын қайта тұжырымдап, олардың қаралу кезеңін өзгерту, нақты және сандық мәліметтерді, кесте мен диаграммаларды енгізу тәртібін қарау керек. Жоспар құруды бітірген соң оның мазмұнын жазуға кіріскен жөн. Жинақтаған сөзді мәліметтерді жұмыс жоспарының сұрақтарына сай жүйелеп жазып, одан соң сандық мәліметтерді кесте ретінде, я болмаса диаграммаға келтіріп талдаған дұрыс.

Жұмысты жазу барысында кейбір ой желісін мәлімдеп қана қоймай, оны теориялық тұрғыдан дәлелдеу және жинақтаған нақты ақпараттармен толықтыру қажет. Сонда ғана қаралып отырған экономикалық құбылыстың тарихи дамуы шешіледі. Текстіні студент өз сөзімен жазу керек. Ал басқа авторлардың еңбегінен үзіндіні сөзбе-сөз тырнақшаға алып, номерлеп көшіріп, сол беттің соңында түп нұсқаға сілтеме көрсетіледі.

Кейбір экономикалық әдебиеттерде қаралып отырған сұрақ бойынша бірыңғай көзқарас болмауы мүмкін. Бұндай жағдайда бірнеше авторлардың ой-желісін келтіріп, олардың көзқарасын сынап, өз тұжырымын дәлелдеп келтіре білу керек. Әрине экономикалық тұжырымдарды салыстырып қарап, өз ойын дәлелдеу курс жұмысының сапасын арттыруға және қаралып отырған мәселені терең түсінуге мүмкіндік береді.

Курс жұмысының мазмұны оның тақырыбын толық ашуы керек. Әрине, тақырып өте кең болып бір курс жұмысының шеңберіне симауы мүмкін. Сол үшін жұмыстың жоспарында көтерілген сұрақтар төңірегінде қараған жөн. Алғашқыда қаралып отырған құбылыстар мен процестердің

негізгі ұғымын, құрылымын, сипаттамасын теориялық тұрғыдан нақты жазу керек. Біздің мысалда ол жалпы алғандағы тәуекел ісінің мәні, құрамы және реттеу қағидалары (айта кету керек, бұл жерде ешбір мемлекеттің қаржы жүйесін сипаттамай жалпы экономикалық ұғымды баяндау).

Одан кейінгі сұрақта тәуекел ісі деген ұғымды тұжырымдап, сол істің Қазақстанда қалыптасу және өркендеу кезеңдерін қарау керек. Сұрақтарды тарихи тұрғыдан қарап, немесе басқа мемлекеттермен салыстырып, тәуекел ісінің құрылымының өзгеруін сан және сапа жағынан схема түрінде көрсетсе, әрине курс жұмысының мазмұны тереңдей түсуі сөзсіз. Біздің мысалда соңғы сұрақ болып ерекше бөлініп тұрған тәуекел ықтималын реттейтін Қазақстан Республикасының заң актілерін тарихи тұрғыдан, яғни тәуекелді ел экономикасында қалыптастыру және одан әрі дамыту тұрғысынан қарастыру керек.

Курс жұмысының негізгі мазмұнын жазып болған соң кіріспе мен қорытындысын жазу керек. Тақырыптың мазмұнын зерттеп, жазғаннан кейін оның маңыздылығын 1-3 бет көлемінде кіріспеде көрсету қиынға түспейді. Сонымен бірге кіріспеде курс жұмысының мақсатын, оның зерттелетін пәнін, пайдаланған әдебиеттер және с.с. оқулықтар тізімін көрсету керек. Біздің мысалда зерттелетін пәні – «Қаржылық тәуекел басқару объекті ретінде». Аталған мәселелерді шешу курстық жұмысын жазуда келесі міндеттерді қояды:

- Кәсіпорындардағы қаржылық тәуекел басқару теориялық негіздерін талдау;
- Тәуекелді ұйымдастыру жолдары оның стратегиясы мен тәсілдеріне талдау жасау;
- Белгісіздік жағдайындағы тәуекелді басқарудың қазіргі кездегі тәсілдерін одан әрі жетілдіру жолдарын анықтау.

Курс жұмысының қорытындысында тақырыпты пайымдау, ал кей жағдайда ұсыныс жасау керек.

Соңынан пайдаланған әдебиеттер тізімін кейінірек келтірілген талаптар бойынша жасаған дұрыс.

Жазылып біткен жұмыс көрсетілген уақытта тексерілуге кафедраға тапсырылады. Оған ескерту жасалып, толықтыруға қайтарылуы мүмкін. Түзетілген және толықтырылған курс жұмысы бірінші рецензиямен қоса қайтадан тексерілуге беріледі.

Курс жұмысы оқу тобында ауызша қорғалады. Оның мазмұны және ол бойынша қойылған сұрақтарға жауап беруі студенттің оқыған теориялық әдебиеттермен, зерттеп талдаған нақты мәліметтерді терең меңгергенін аңғарту керек.

5. КУРС ЖҰМЫСЫН БЕЗЕҢДІРУГЕ ЖӘНЕ ОНЫ ҚОРҒАУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Курс жұмысы А4 форматты ақ қағаздың бет жағына, әрбір жолдың аралығын b1 интервалдан қалдырып, 14 шрифтпен компьютерде терген жөн. Жұмысты жазған кезде қағаздың әр шетінде мына мөлшерде ашық жер қалдыру керек: сол жағында – 30 мм, оң жағында – 10мм, жоғары және төмен жағында – 20 мм.

Курс жұмысы жазылған қағаздың парақтарында сөздерді, сандарды ешқандай сызуға, өшіруге, я болмаса жолдың арасында жазуға болмайды. Сол сияқты сөздерді және сөз тіркестерін қысқартып жазуға болмайды.

Жұмыстың көлемі 35-40 бет. Жұмыстың алғы бетін (титұлын) толтыру №1 қосымшада келтірілген үлгіде жүргізіледі, онда реттік сан көрсетілмейді. Бірақ ол жұмыстың жалпы бет санына есептеледі, әрбір бетті араб сандарымен беттің жоғары оң жағында белгілейді. Жұмыстың барлық сөздері қысқартылмай толық жазылады. Алғы беттен (титұлдан) кейінгі келесі бетте жұмыстың мазмұны (№ 2 қосымша) көрсетіледі. Одан келесі беттерде текст жазылады. Әрбір тараудың мазмұны жаңа беттен бас әріптермен басталады. Тарау мен мазмұнының арасы 10-15 мм. болуы керек.

Курс жұмысының соңында қолданылған әдебиеттер мына ретпен (III-тарауда жазылған тәртіппен) көрсетіледі:

- ресми құжаттар:

- а) заңдар

- ә) үкіметтің қаулылары мен шешімдері;

- б) нормативті құжаттар мен ережелер;

- алфавит бойынша монографиялар, ғылыми жинақтар, журнал- газет мақалалары.

Журнал мақалаларын тіркегенде автордың фамилиясы, аты-жөні, мақала мен журналдың аты, шыққан жылы, саны және беті көрсетіледі.

Курс жұмысының соңына студент өз қолын қойып, жұмыс жазылып біткен күнін, айын, жылын көрсетеді. Курс жұмысы екі – үш маман оқытушылардың қатысуымен оқу тобының (студенттердің) алдында ауызша қорғалады. Оның мазмұны және ол бойынша қойылған сұрақтарға жауап студенттердің оқыған теориялық әдебиеттермен, зерттеп талдаған нақты мәліметтерді терең меңгергенін аңғарту керек. Осылай қорғаудың нәтижесінде курстық жұмыс және оны орындаған студент өзінің қорытынды бағасын алады. Бағасы сынақ ведомсына және студент кітапшасына жазылады, оны растайтын оқытушының қолы қойылады.

6. КУРСТЫҚ ЖҰМЫСТЫ ДАЯРЛАП ӨТКІЗУ МЕРЗІМІ МЕН БАҒАЛАНУЫ

Бөлімдер	Апталық мерзім	%	Бағалану рәсімі
Материалдар жинау	2-3	15%	
Теориялық бөлім	3-4	15%	
Мәліметтерді өңдеу	3	30%	
Тұжырымдар	1	20%	75-90% қанағаттанарлық
Көркемдеу	1	10%	80-90% жақсы
Қорғау		10%	90-100% өте жақсы
	10-12	100%	

7. КУРСТЫҚ ЖҰМЫСТЫ ТАҚЫРЫП НӨМІРІ БОЙЫНША БӨЛУ

Фамилияның бас әрпі	Тақырыптардың сандары
А;П	1,15,29,43,
Б;Р	2,16,30,44,
В;С	3,17,31,45,
Г;Т	4,18,32,46,
Д;У	5,19,33,47,
Е;Ф	6,20,34,48,
Ж;Х	7,21,35,49,
З;Ц	8,22,36,50,
И;Ч	9,23,37,51,
К;Ш	10,24,38,52,
Л;Щ	11,25,39,53,
М;Э	12,26,40,
Н;Ю	13,27,41,
О;Я	14,28,42,

№ 1 қосымша

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
Ш.ЕСЕНОВ АТЫНДАҒЫ КАСПИЙ МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНОЛОГИЯЛАР
ЖӘНЕ ИНЖИНИРИНГ УНИВЕРСИТЕТІ

«ЭКОНОМИКА ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚ» ИНСТИТУТЫ

«ҚАРЖЫ» КАФЕДРАСЫ

« _____ » курс студенті _____
(фамилиясы аты, жөні)

« _____ » пәнінен

(тақырыптың атауы)

тақырыбы бойынша

К У Р С Ж Ұ М Ы С Ы

Ғылыми жетекшісі _____

(фамилиясы, аты-жөні, ғылыми атағы мен дәрежесі)

АҚТАУ, 2010

М А З М Ұ Н Ы

	беттері
Кіріспе	3-6
1. Тараудың аты	7-15
1.1. баптың аты	7-10
1.2. баптың аты	11-15
2. Тараудың аты	16-28
2.1. . . .	16-22
2.2. . . .	23-28
3. Тараудың аты	29-38
3.1. . . .	29-32
3.2. . . .	33-36
Қорытынды	37-39
Қолданылған әдебиеттер	40
Қосымша мәліметтер	

«БЕКІТЕМІН»
«ҚАРЖЫ» КАФЕДРАСЫ МЕНГЕРУШІСІ
Э.Ғ.К., ДОЦЕНТ САУБЕТОВА Б.С

« ___ » _____ 2010 Ж.

«ҚАРЖЫЛЫҚ МЕНЕДЖМЕНТ» ПӘНІ БОЙЫНША КУРСТЫҚ ЖОБАЛАР ТАҚЫРЫПТАРЫ

1. Кәсіпорынның қысқа мерзімді міндеттері мен айналым активтерінің комплексті оперативті басқаруы.
5. Қаржылық тәуекел басқару объекті ретінде.
6. Кәсіпорын саясатының дамуы және дивиденттің саясаты
7. Тактикалық менеджменттің мәселелері.
8. Қаржылық менеджмент аясында инфляция және шешім қабылдау әсері.
9. Қаржыландыру көздерін басқару және тарту мәселелері.
10. Банкроттықты алдын алуға қаржы менеджментінің ролі.
11. Кәсіпорынның ақша құралдарын басқару.
12. Амортизациялық аударымдарды басқару.
13. Кәсіпорынның өтімділігін қалыптастыру мәселелері.
14. Жағдайсызданған кәсіпорынның қаржылық мәселелері
15. Қаржыны басқару құрылымы
16. Белгілі бір кәсіпорында қаржылық басқару және қаржылық жоспарлау.
17. Кәсіпорындар арасындағы есептік мәселелері.
18. Лизинг және қаржылық менеджмент: негізгі, мүліктік қаржылық нәтижелерге әсері, заңнамалық додалардың қолдануы.
19. Инвестициялық эффектін бағасы.
20. Кәсіпорындағы макроэкономикалық отра және қаржылық менеджмент
21. Кәсіпорындағы негізгі капиталды басқару мәселелері
22. Кәсіпорынның жалпы бюджеті, құрылымы және құру қағидалары.
23. Ақша құралдарының жылжуын жоспарлау және талдау.
24. Тәуекелді негізгі бағалау әдісі.
25. Коммерциялық банктің қаржылық тұрақтылығын басқару.
26. Кәсіпорынның рационалдық құрылымдары мен құралдары
27. Қаржылық менеджмент жүйесінің қаржылық есептесулері.
28. Қаржылық менеджменттің ақпараттық негізінің есебі мен есептілігі.
29. Халықаралық қаржы менеджменті.

30. Кәсіпорынның қаржы мехенизмін басқару.
31. Капитал құрылымы мен баға түсінігі.
32. Қаржылық менеджменттің салықтық жоспары.
33. Корпорация қаржысы: мазмұны, қызметі, ұйымның және басшылықтың қызметі.
34. Корпорацияның өндірістік шығыстары және реализациялық өнімдер шығындары.
35. Корпорацияның өндірістік талдау шығыстары және реализациялық өнімдер шығыстары.
36. Корпорацияның өндірістік жоспары шығыстар және реализациялық өнімдер шығыстары.
37. Реализациялық өнімдердің кірістері, өсу факторы және жоспары.
38. Корпорация кірістерінің бөлінуі мен жоспарлануы.
39. Кәсіпорын кірістерінің бөлінуі мен қалыптасуы.
40. Кәсіпорынның рентабельділік өсім жолдары мен резервтері.
41. Кәсіпорынның инвестициялық қаржы аспектісі
42. Кәсіпорынның өндірістік және әлеуметтік жағдайының өзіндік қаржылануы.
43. Корпорацияның инвестициялық саясаты және оның негізгі капиталының қалыптасуы
44. Кәсіпорынның қайтарымды емес активтерінің инвестициялық негізгі капиталы
45. Кәсіпорынның амортизациялық саясаты және оның негізгі капиталды жаңартудағы ролі
46. Корпорацияның негізгі капиталды жаңартудағы ролі негізгі амортизациялық қордың анықталу әдісі
47. Лизинг-кәсіпорынның инвестициясын еліктіру формасы.
48. Ұйым қаржысының құрылыстық капиталы
49. Корпорацияның тікелей қаржысының инвестициялық қайнар көзін талдау
50. Қазақстандағы инвестициялық процестің қалыптасуы мен құрылуы және қазіргі кездегі қаржыландыру көзі.
51. Корпорациядағы айналым активтерін қолдану жолдары
52. Зайымдық капиталды тарту саясаты.
53. Корпорацияның қаржылық тұрақсыздығы мен олардың пайда болу себептері және онымен күресу.
54. Елдің бәсекеқабілеттілігі және ұлттық экономикалық қауіпсіздікті қамтамасыз ету.
55. Қазақстан Республикасында қаржылық қатынастардың дамуы және оларды іске асыру механизмдері: жақандану жағдайларындағы приоритеттері және перспективалары

ҚҰРАСТЫРҒАН: Э.Ғ.К., ДОЦЕНТ КАРЖАУБАЕВА О.Ж.

9. ҰСЫНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ:

I. ЭКОНОМИКА ЖӘНЕ ҚАРЖЫ ЖӨНІНДЕГІ ЗАҢНАМАЛЫҚ ЖӘНЕ НОРМАТИВТІК АКТІЛЕР

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы
2. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (жалпы және ерекше бөліктері).
3. Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару туралы.
4. Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі.
5. Республика Президенттің Қазақстан халқына жылсайынға Жолдауы
6. 2005-2008 жылдарға арналған Қазақстан Республикасы Үкіметінің орта мерзімді фискалдық саясаты
7. 2003-2015 жылдарға арналған Қазақстан Республикасының индустриалдық-инновациалық дамуының стратегиясы
10. Шаруашылық серіктестіктері туралы
11. Акционерлік қоғамдар туралы
12. Бағалы қағаздар рыногы туралы
13. Инвестициялық қорлар туралы
14. Қазақстанның инвестициялық қоры туралы
15. Шағын кәсіпкерлікті мемлекеттік қолдау
16. Жеке кәсіпкерлік туралы
17. Мемлекеттік кәсіпорын туралы
18. Өндірістік кооперативтік туралы
19. Коммерциялық емес ұйымдар туралы
20. Арнаулы экономикалық аймақтар туралы
21. Банкроттық туралы
22. Аудиторлық қызмет туралы
23. Төменгі күн көріс туралы
24. Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы
25. Міндетті әлеуметтік сақтандыру туралы
26. Мемлекеттік арнаулы әлеуметтік көмек туралы

27. Мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы туралы
28. Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс туралы
29. Білім туралы
30. Ғылым туралы
31. Сақтық қызметі туралы
32. Валюталық реттеу туралы
33. Трансферттік бағаларды қолдану кезіндегі мемлекеттік бақылау туралы
34. Қазақстан Республикасының кеден кодексі
35. Қазақстан Республикасының қаржы министрлігі туралы қағида
36. Қазақстан Республикасының экономика және бюджеттік жоспарлау министрлігі туралы қағида

II. СӨЗДІКТЕР. АНЫҚТАМАЛЫҚТАР.

1. Финансово-кредитный энциклопедический словарь. Под ред А.Г.Грязновой – Финансы и статистика, 2002
2. Финансово – кредитный словарь. Т. 1,2,3- М.: Финансы и статистика, 1984,1986,1988
3. Современный финансово – кредитный финансовый словарь.- М.:Инфра – МД999
4. Толковый словарь аудиторских, налоговых и бюджетных терминов. Под.ред Н.Г. Сычева, В.В.Ильина – М.: Финансы и статистика, 2002
5. Современный экономический русско – казахский толковый словарь – справочник – Алматы, 2003
6. Статические ежегодники Агенство по статистике Республики Казахстан.
- 7.Финансово- экономический словарь. Алматы:Экономика, 2006

III. ОҚУЛЫҚТАР ЖӘНЕ ОҚУ ҚҰРАЛДАРЫ

1. Ковалев В.В. Введение в финансовый менеджмент. – М.: «Финансы и статистика» ,2000.
2. Финансовый менеджмент: теория и практика: Учебник. / Под ред. Е.С.Стояновой. -М.: «Перспектива»,2000.
3. Шим Джей К., Сигел Джоел Г. Финансовый менеджмент.- М.: «Филинь»,1996
4. Станиславчик Е.Н. Основы финансового менеджмента.- М.: «Ось-89», 2001.
5. Бригхэм Ю. Энциклопедия финансового менеджмента: Пер. с англ.- М.: «РАГС»,1998.

6. Любушин Н.П., Лещева В.Б., Дьякова В.Г. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия: Учеб. Пособие.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000.

7. Финансы предприятий: Учебник для вузов/ Н.В.Колчина, Г.Б.Поляк, Л.П.Павлова и др.; - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002г. - 447с.

8. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов/ Н.Ф. Самсонов, Н.П. Баранникова, А.А. Володин и др.; Под ред. проф. Н.Ф. Самсонова. - М.: Финансы, ЮНИТИ, 2000г. - 495с.

9. Финансы, Денежное обращение и кредит/ Учебник под ред. проф. Н.Ф.Самсонова - М.: ИНФРА - М,2001г. - 448с.

10. Корнеева Е.И. Управление финансами предприятия. Финансовый менеджмент. 2001. №4

11. Ковалева А.М., Лапуста М.Г., Скнайн Л.Г.. Финансы фирмы/ учебник. Москва - 2000г. - 414с.

12. Гринкевич Л.С. Основы финансов предприятий. Учебное пособие. - 2000г. - 83с.

13. Финансы: учебник для вузов. Под ред. проф. М.В. Романовского, проф. О.В. Втглевской и проф. Б.М. Собанти. - М.: изд. «перспектива», изд. «ЮРАЙТ», - 2000н. - 500с.

14. Анализ финансовой отчетности. /Беркстайн Л. А. Москва, Финансы и статистика, 2000 год.

15. «Ваша прибыль в условиях рынка»./Кодацкий В.П. Москва, «Финансы и статистика», 2003 год.

16. Финансовый анализ: Управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчетности. /Ковалёв В.В. Москва, Финансы и статистика, 2000 год.

17. Финансы предприятий./ Под редакцией Романовского М.В., Москва, «Бизнес-пресса», 2000год.

